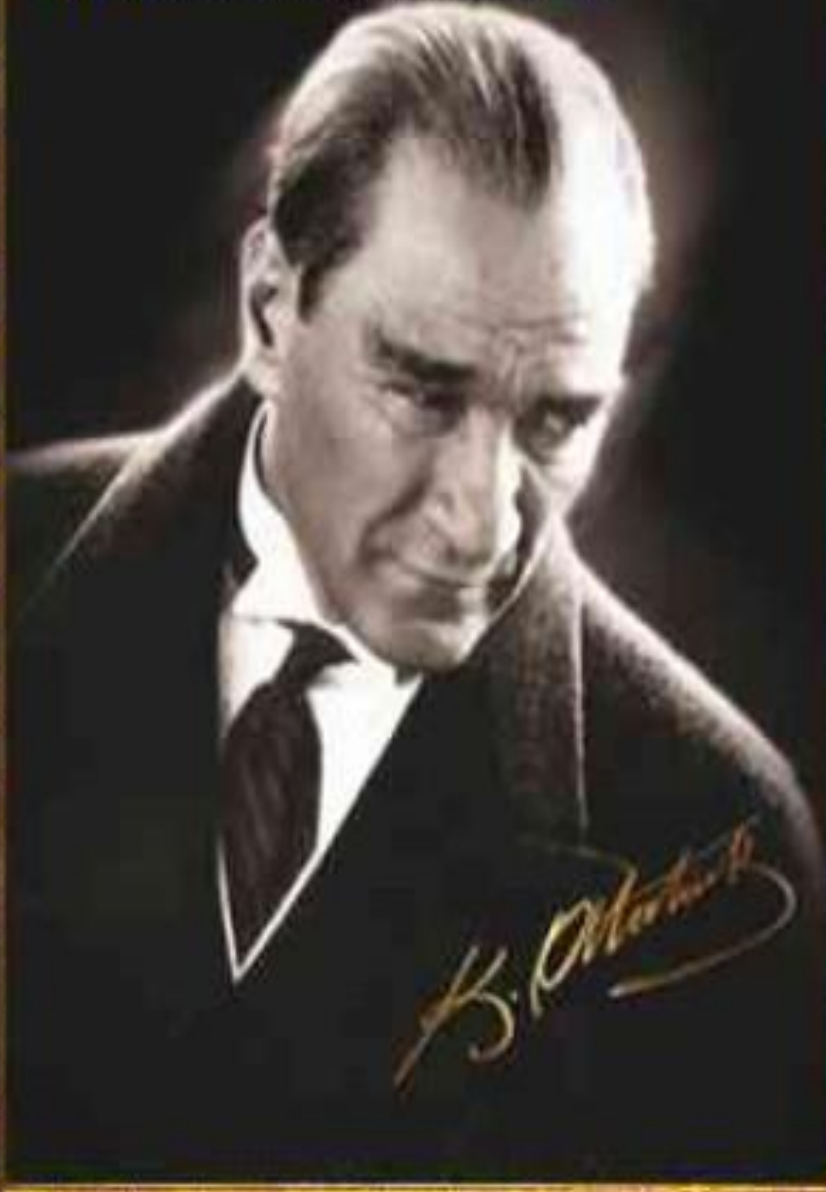


T.C.  
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI  
DİKBIYIK ANADOLU LİSESİ

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



*"Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız,  
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır,  
ya da esaret ve sefaletle terk eder."*



### Okul/Kurum Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi: Çarşamba	
<b>Adres:</b>	Dikbıyık Mahallesi Nihat Kale Caddesi No:01 Çarşamba	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/S5pb3KM7zjdr1HJC7?g_st=it">https://maps.app.goo.gl/S5pb3KM7zjdr1HJC7?g_st=it</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(362) 8541089	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:751058@meb.k12.tr">751058@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://dikbiyikal.meb.k12.tr/">http://dikbiyikal.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	751058	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Dikbıyık Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu bireyler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

**Cengiz CAN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cengiz CAN	Okul Müdürü	Hamza SEMİZ	Müdür Yardımcısı
Kamil KONTBAY	Müdür Yardımcısı	Kerem GÜREL	Öğretmen
Mustafa TAN	Öğretmen	Tülay AÇIKGÖZ	Öğretmen
Olgun ISMAK	Okul Aile Bir. Bşk.	Engin Serhat IŞÇI	Öğretmen
Şennur BAŞOKUR	Okul Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi	Müzeyyen SEZER	Öğretmen
		Arzu YAVUZ	Öğretmen
		Hatice DOĞAN	Öğretmen
		Turhan ÖZDEMİR	Gönüllü Veli
		Murat SÜNE	Gönüllü Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Dikbıyık Türkiye'nin en büyük delta ovalarının başında gelen Yeşilirmak Ovası üzerinde bulunmaktadır. Samsun il merkezine 25, Çarşamba ilçe merkezine 10 km mesafededir. Eski bucak merkezlerinden biri olan Dikbıyık daha sonra belde statüsüne alınmış 2014 Mart ayı itibariyle de Çarşamba İlçesine bağlı bir mahalle olarak resmîyet kazanmıştır. Kırsal etkinliklerle beraber ticari faaliyetlerin de yoğun olarak yapıldığı Dikbıyık geçmişten beri çevre köyler için önemli bir merkez özelliği göstermiştir. Özellikle bucak merkezi olduğu dönemde kurulan sağlık ocağı, ilkokul, jandarma karakolu, PTT ve lise çevre kırsal alana hizmet sunması açısından önem arz etmektedir. Ziraî faaliyetlerin yoğun olarak yapılması ailelerin çoğunun geçim kaynağının tarım olması sonucunu doğurmuştur. Ailelerin sosyo kültürel yapısında görülen eksiklikler sosyal yaşamda da etkisini göstermektedir. İl ve ilçe merkezlerine yakınlığı, uluslar arası karayolu üzerinde bulunması geçmişte olduğu gibi bugünde Dikbıyık'ı önemli bir merkez konumuna taşımaktadır.

Okulumuz 1984–1985 eğitim öğretim yılında bir apartman dairesi kiralanarak açılmış ve öğrenime 27 öğrenci ile başlamıştır. Daha sonra güçsüzler yurdu için temeli atılan şuan ki bina yapılan girişimler sonucu Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanarak lise olması için tadilat yapılmıştır. 14 derslikli olarak 1989 Ekiminde Dikbıyık Lisesi apartman dairesinden taşınarak o günden bugüne eğitim öğretimine mevcut bu binada 17 derslikle devam etmektedir.

Okulumuzda eğitimin evrenselliği ilkesi ve “ tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Toplantılarda mevzuat bilgisi yanında personeli güçlendirmeye dönük bilgi alışverişine de ağırlık verilmektedir. Okulumuzun en önemli değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemlidir.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Dikbıyık Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve planlama, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımızdan , “Tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim

hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre gerçekleştirildiği saptanmıştır. Bu kapsamda okul-aile iş birliğinin artırıldığı, rehberlik servisinin ve tüm öğretmenlerin etkili çalışmalar yürüttüğü performans göstergeleri ile sabittir.

Stratejik amaçlarımızdan, “Öğrencilerin akademik başarısını artırmak” ilkemizin performans göstergeleri ve paydaş analizleriyle hedeflenen seviyeye ulaştığı ancak pandemi döneminde güçlükler yaşandığı gözlemlenmiştir.

Stratejik amaçlarımızdan olan “Okulumuzda düzenli olarak sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve il, ilçe ve okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak” hedefinin gerçekleştirildiği Beden eğitimi ve spor öğretmenlerinin, Sosyal etkinlik ve kulüp danışmanlarının bu konuda etkili çalışmalar yürüttüğü performans göstergeleri ile sabittir.

Stratejik amacımız olan “Öğrencilerin devamsızlığını azaltmak.” hedefimize pandemi döneminde bazı olumsuzluklar yaşansa da ulaşılmıştır.

Stratejik amacımız olan “Okul - Veli işbirliğini artırmak” hedefimize ulaşamamıştır. Veli ziyaretlerinin pandemi döneminde aksadığı görülmüştür.

Stratejik amaçlarımızdan “Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırmak” ilkemizin performans göstergeleri ve paydaş analizleriyle hedeflenen seviyeye ulaştığı gözlemlenmiştir.

Stratejik amaçlarımızdan “Okulun fiziki yapısını iyileştirmek” hedefimizin kısmen gerçekleştiği görülmüştür.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Dikbıyık Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve iş bölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Dikbıyık Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları tanımlanmıştır. Dikbıyık Anadolu Lisesi Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde, ortaöğretim alanında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Dikbiyık Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
11. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Program (YEP)	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Dikbiyık Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetleri**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	-Kayıt-nakil işleri -Devam-devamsızlık -Sınıf geçme -Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	-Öğrencilere ve velilere rehberlik yapmak -Özel gereksinimli öğrenciler ile çalışma -Tebdir kararı olan öğrencilerle çalışma -Rehberlik planı dahilinde çalışmalar yapmak
Sosyal faaliyetler	-Okul gezileri -Yöresel yemek yarışması -Proje
Sportif faaliyetler	-Dart, voleybol ve basketbol gibi branşlarda yarışmalara katılma -Sınıflar arası turnuva
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	-Resim sergisi -Şiir dinletisi

<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	-Toplantı düzenlenmesi -Veli tanışma etkinliği
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	-Bireysel görüşmeler -Akademik destek çalışmaları
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	-Her ay deneme yapılması -Soru-cevap -Üniversite tanıtım günleri -Alan tanıtım
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	-Sınıf ve okul ortamını düzenlemeler
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	-Satranç turnuvası -Gezi

### **Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, Eğitim moral ortamını, okul kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla zümrelerde karar alarak bir üste tekliflerde bulunmak,

Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

### **İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek, Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

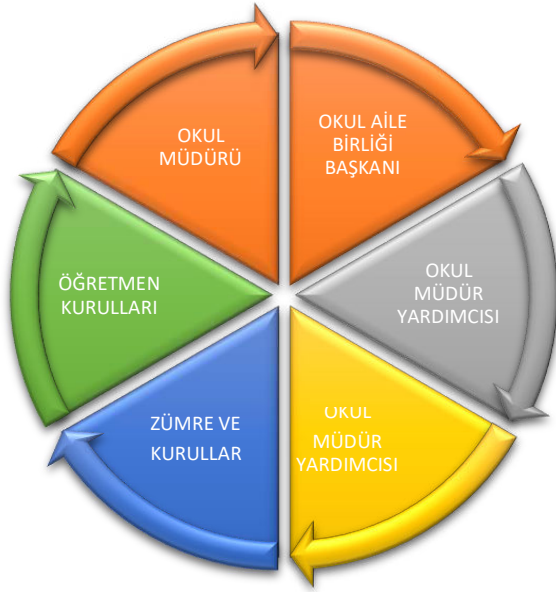
### **Eğitim kurumuna yönelik görevler:**

Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak, Kurumumuzda iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, Diğer eğitim kurumlarıyla aramızdaki kalite farklılıklarını giderecek tedbirler almak, Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç Paydaşlar:** Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anket sonuçları değerlendirildiğinde:

- Öğretmenler ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebildiklerine,
- Okul rehberlik servisinden yeterince yararlandıklarına,
- Derslerde konulara uygun araç gereç kullanıldığına,
- Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerine,
- Sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde yapıldığına,
- Okuma saatlerinin olmasına,

yönelik olumlu sonuçlar ortaya çıkmıştır ve bu konuda öğrenciler memnun olduklarını dile getirmişlerdir.

Öğrenci anketinde çekimser olunan konular ise;

- Okula iletilen istek ve önerilerin dikkate alınması,
- Okulda alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır,
- Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğrencilerin okulda eksik gördükleri konular ise;

- Okulun içi ve dışının temizdir,
- Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir,
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir,
- Laboratuvarın olmaması,
- Yemekhanenin küçük olması
- Konferans salonunun eksikliğidir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde:

- Alınan kararların hemen hepsinde katılımı alındığı,
- Ödüllendirmenin adil ve tarafsız olduğu,
- Tüm öğretmenlerin kendini okulun bir değerli üyesi olduğu,
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı,
- Okul yöneticilerinin okulu iyileştirme ve stratejilerini öğretmenler ile paylaştığını, haberdar ettiği,
- Öğretmenlerin kendi alanlarında yenilikleri ve gelişimleri takip ettiği,

sonucuna varılmış olup, Öğretmenlerin eksik veya olumsuz gördükleri durumlar aşağıda listelenmiştir:

- Okuldaki duyuların zamanında iletilmemesi,
- Okulun, araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı,
- Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması,
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin az olması.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Veli anketi sonuçları değerlendirildiğinde velilerin memnun oldukları konular aşağıda listelenmiştir:

- İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşüldüğüne,
- Velileri ilgilendiren duyuların zamanında öğrenildiğine,
- Öğrencileriyle ilgili konularda rehberlik hizmetlerinden faydalandığına,
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri aldığına,
- Okulun alınan kararlarda velilerin görüşlerini dikkate aldığına,
- Çocuklarının öğretmenlerini ve okulu sevdiklerini düşünmeleri,

Velilerin çekimser kaldıkları konular ise:

- Öğretmenlerin derslerde yeniliğe açık ve ders işlenişlerinde farklı yöntemler kullanıldığına,
- Okulun temizlik ve bakımının yeterince iyi olması,
- Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi,
- E-okul Veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip etme olduğumuzmektedir.

Velilerin eksik ve olumsuz değerlendirdikleri konular ise;

- Okul binasının ve diğer fiziki mekanlar ile okulun araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.

## 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Aşağıdaki tabloda okuldaki analizlerin faydalandığı bölümlere yer verilmiştir.

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 5. Teşkilat Yapısı

Cengiz CAN Okul Müdürü			
Hamza SEMİZ Müdür Yardımcısı		Kamil KONTBAY Müdür Yardımcısı	
Hatice DOĞAN Türk D.ve Edb. Öğretmeni	Arzu YAVUZ Türk D.ve Edb. Öğretmeni	Merve DEMİR Türk D.ve Edb. Öğretmeni	Nurben Yıldırım SALCAN Türk D.ve Edb. Öğretmeni
Rukiye COŞAR Türk D.ve Edb. Öğretmeni	Deniz ULUSOY Biyoloji Öğretmeni	Duygu AŞIK İngilizce Öğretmeni	Sinem HACİİSLAMOĞLU İngilizce Öğretmeni
Gamze KARATAŞ İngilizce Öğretmeni	Necla ÖZTÜRK İngilizce Öğretmeni	Ali ALTUNER Din K.ve Ahl.Bil. Öğretmeni	Şaban ÇELİK Din K.ve Ahl.Bil. Öğretmeni
Eda ATASOY BAŞAR Felsefe Öğretmeni	Kerem GÜREL Coğrafya Öğretmeni	Nevzat LAFCI Coğrafya Öğretmeni	Mustafa TAN Fizik Öğretmeni
Ersin Soner BİRİNCİ Kimya Öğretmeni	Ümit KÜÇÜK Tarih Öğretmeni	Hüseyin ARSLAN Tarih Öğretmeni	Ayşe AYDIN ÖZBAY Matematik Öğretmeni
Müzeyyen SEZER Matematik Öğretmeni	Selma ÖZCAN Matematik Öğretmeni	Tülay AÇIKGÖZ Matematik Öğretmeni	Dursun GÖRSEV ÇÖMEZ Beden Eğitimi Öğretmeni
Abdulkadir ÇOLAK Beden Eğitimi Öğretmeni	Yakup BAKIR Beden Eğitimi Öğretmeni	Elif YÜKSEL Görsel Sanatlar Öğretmeni	Tülin YAVUZ Görsel Sanatlar Öğretmeni
Burak BİLGİLİ Almanca Öğretmeni	Nursel DUYMAZ Almanca Öğretmeni	Engin Serhat İŞÇİ Rehberlik Öğretmeni	Büşra İNAN GÜNAY Rehberlik Öğretmeni
Sercan ÖZEL Veri Hazır. ve Kon.İşletm.	Yücel DÜZOVA Yardımcı Hizmetli	3 İdareci-32 Öğretmen-1 Memur-1İşçi	

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Norm Kadro

NORM BİLGİLERİ					
Branş Adı	Toplam Ders Saati	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
Biyoloji	30	1	1	0	-
Coğrafya	36	2	2	0	-
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	49	2	2	0	-
Türk Dili ve Edebiyatı	109	5	5	0	-
Felsefe	24	1	1	0	-
Fizik	24	1	1	0	-
İngilizce	70	3	4	0	1
Kimya / Kimya Teknolojisi	24	1	1	0	-
Tarih	38	2	2	0	-
Almanca	34	2	2	0	-

<b>Beden Eğitimi</b>	44	2	3	0	1
<b>Matematik</b>	82	4	4	0	-
<b>Sağlık Bilgisi</b>	4	0	0	0	-
<b>Görsel Sanatlar</b>	30	2	2	0	-
<b>Rehberlik</b>	0	1	2	0	1
<b>TOPLAM</b>	598	29	32	0	3

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü</b>	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideri olarak; okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetmek.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. Derslerin öğretmenlere dağıtımına ilişkin programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. Müdür yardımcılarını, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. Aylık ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.
<b>Öğretmenler</b>	Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

	<p>Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<p>Çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapmak, görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>Yazıları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak en kısa zamanda hazırlamak ve takibini yapar.</p> <p>DYS Birim Gelen ve Giden Evrak Kayıt Kullanıcısı görevini yürütmek, DHS dışında okul müdürlüğüne intikal eden resmî/özel evrakın kaydını yapmak, bu evrakı DHS'ye aktarmak ve ilgili müdür yardımcısına yönlendirir.</p> <p>MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi) veri girişi görevini yürütür.</p> <p>İlgili defterleri (ödenek, personel devam-devamsızlık ... vd.) doldurmak ve onaya sunar.</p> <p>Personelin terfi, atama, maaş, ek ücretler ve ilgili mali işlemlerine ilişkin belgeleri hazırlamak, onaya sunmak ve takibini yapar.</p> <p>Bütçe, ayniyat, demirbaş, ambar girişi ve çıkış (TİF) iş ve işlemlerine ilişkin belgeleri hazırlamak, onaya sunmak ve takibini yapar.</p> <p>Personelin hizmetiçi eğitimlerine ilişkin işlemlerin belgelerini hazırlamak, onaya sunmak ve takibini yapar.</p> <p>Kurum aboneliklerine (Elektrik, Su, Telefon, İnternet vb.) ilişkin faturaların iş ve işlemlerini (ödenek talep etme, ödeme evraklarını hazırlama ve onaya sunma, evrakları arşivleme) yapar.</p> <p>Saklama Süreli Standart Dosya Planına göre oluşturulan dosya arşivinin korunmasını, tertibini ve düzenini sağlamak, personel işlem dosyaları arşivi ve ilgili her türlü dosyanın tertibini ve düzenini sağlar.</p>



	Verileri bilgisayar ortamında hazırlamak ve aktarmak, görev alanında yer alan konularda yazışmalara ilişkin belgeleri/evrakları hazırlamak, onaya sunmak, takibini yapmak ve arşivler.
	Verilmesi halinde kurum içinde ve dışında her türlü yazı ve dosyayı dağıtma ve toplama görevini yapar.
	Taşıma, yemek iş ve iş ve işlemlerini yapmak, şoför takip imza sirkülerini oluşturmak ve imza takibini yapar.
	Telefon alma, yönlendirme ve telefon bağlama iş ve işlemlerini yapar.
	Biriminde ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye malzemesini ilgili müdür yardımcısından temin etmek ve kullanıma hazır bulundurur.
	-Sorumluluğundaki işler için gerekli araç ve gerecin temini ve korunmasını, kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.
	Müdür ve müdür yardımcıları tarafından verilen yazışma ve büro işlerini yapar.
	Çalışma planında iş tanımına uyan çalışmaları zamanında yerine getirir.
	Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İdarece belirlenen çalışma ve dinlenme( Pazartesi - Cuma: 07.00 - 12.00;13.30 17.30) zaman çizelgesine uyar.
	Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları, onarım işlerini yönetime bildirir.
	Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.
	Kurumlara ve işletmelere posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.
	Kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, onarımını ve korunmasını sağlar, Temizlik Görev Dağılımındaki birimlerin temizliğini yapar.
	Kalorifer kazanını yakarak binanın ısınmasını sağlar.
	Mesai saati bitiminde su ve elektrik tesisatını, kapıların ve pencerelerin kontrolünü yaptıktan sonra binadan ayrılır.
	Okul yönetimince verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
	Temizlik görev dağılımındaki okul bahçesi ve diğer birimlerin temizliğini yapar, tertip ve düzenini sağlar

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 ve Üzeri	3	100

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI				
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cengiz CAN	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	04/03/2024	2024981753
		Etik Eğitimi Semineri	20/02/2024	2024550205
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/06/2023	2023550828
		Protokol Kuralları Semineri	03/02/2023	2023550317

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/02/2023	2023001006
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	25/07/2022	2022550398
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	18/07/2022	2022550386
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	04/07/2022	2022550385
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	06/06/2022	2022550314
		Protokol Kuralları Semineri	01/03/2022	2022550149
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	26/01/2022	2022550129
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	31/10/2022	2022001499
		Öğretmen Olmak Semineri	10/09/2022	2022001273
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001050
		Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
		Okul Müdürleri Mesleki Gelişim Programı Semineri	20/04/2022	2022000750
		İhmal ve İstismar Semineri	19/03/2022	2022000611
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	07/06/2021	2021000368
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	03/02/2020	2020550355
		Risk Değerlendirme Eğitim Semineri	23/01/2020	2020550339
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	13/03/2017	2017550410
		Performans Yönetim Sistemi Semineri	23/05/2016	2016550699
		Soruşturma Teknikleri Kursu	01/02/2016	2016550326
		<b>Hamza SEMİZ</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Etik Eğitimi Semineri
Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	14/09/2023			2023990243
İlk Yardım Eğitimi Kursu	05/07/2023			2023550834
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26/04/2023			2023550614
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	16/11/2023			2023007736
	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri		18/11/2023	2023007735
	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		18/11/2023	2023007716
	Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri		24/06/2023	2023003852
	Zaman Yönetimi Semineri		19/04/2023	2023002452
	Etkili Zaman Yönetimi ve Etik Semineri		12/12/2022	2022550857

		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	31/10/2022	2022550581		
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001595		
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23/11/2022	2022001523		
		Öğretmen Olmak Semineri	03/09/2022	2022001220		
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047		
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	2022001025		
		Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018		
		Madde Bağımlılığı Semineri	19/03/2022	2022000612		
		İhmal ve İstismar Semineri	19/03/2022	2022000611		
		Akran Zorbalığı Semineri	19/03/2022	2022000610		
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29/03/2022	2022000604		
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	24/01/2020	2020550340		
		Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	16/10/2020	2020000487		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19/06/2019	2019550681		
		- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	24/10/2018	2018551250		
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	13/03/2017	2017550410		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/04/2016	2016550517		
		<b>Kamil KONTBAY</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Etik Eğitimi Semineri	14/02/2024	2024550186
				Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26/04/2023	2023550614
				MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	22/09/2023			2023006095		
Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	24/06/2023			2023003849		
Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24/06/2023			2023003832		
Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023			2023002452		
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022			2022001595		
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022			2022001047		
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022			2022001025		
Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24/06/2022			2022001023		
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022			2022001022		
Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25/06/2022			2022001019		

	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	2022001017
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
	Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	2022001015
	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	2022000765
	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16/04/2022	2022000764
	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15/04/2022	2022000757
	Madde Bağımlılığı Semineri	19/03/2022	2022000612
	İhmal ve İstismar Semineri	19/03/2022	2022000611
	Akran Zorbalığı Semineri	19/03/2022	2022000610
	Öğretimsel Liderlik Semineri	19/03/2022	2022000608
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29/03/2022	2022000604
	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18/02/2022	2022000533
	Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	11/02/2022	2022000516
	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10/02/2022	2022000513
	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11/02/2022	2022000509
	Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	08/02/2022	2022000506
	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	27/12/2021	2021550393
	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri (Müdür Yard. 2.Grup)	24/01/2020	2020550340
	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	16/10/2020	2020000487
	Proje Danışmanlığı Semineri	01/04/2020	2020000229
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19/06/2019	2019550681
	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	01/11/2018	2018551284
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	27/12/2017	2017550762
	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	16/03/2017	2017550411
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19/04/2016	2016550548
	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	21/03/2016	2016000057
	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	20/01/2016	2016000008

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	3	3	6
11-15 Yıl	8	2	10
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	5	5	10

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1
	%3	%3	%3	%3	%3	%3

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Memur	1	0	Lisans	11	1
Hizmetli	1	0	Ön Lisans	10	1

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite Sayısı		Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans				
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2	Öğrenci Sayısı	214	Öğretmenlere Yönelik		4
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0	Öğretmen Sayısı	3	Öğrencilere Yönelik		18
Görüşme Odası Sayısı	1	Veli Sayısı	74	Velilere Yönelik		4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	9	5
Projeksiyon	2	2	2	0
Tarayıcı	1	1	1	2
Fotokopi Makinesi	3	3	3	1
Etkileşimli Tahta	20	20	18	0
Ses Sistemi	1	1	1	1

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x				
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	1	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	1	

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	279.000	345.000	520.000	770.000	1.165.000
Okul Aile Birliği	20.000	35.000	52.000	80.000	120.000
Kira Gelirleri	45.000	56.000	90.000	120.000	140.000
<b>TOPLAM</b>	<b>344.000</b>	<b>436.000</b>	<b>662.000</b>	<b>970.000</b>	<b>1.425.000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	96.103,27	9.190,50	129.155,00	59.434,00	223.265,00	72.623,50
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		18.127,92		0		22.238,62
Kırtasiye		28.790,29		26.714,02		59.540,93
Elektrik - Su- Telefon		39.994,56		43.007,00		57.009,45
Yolluk Giderleri		0		0		11.852,50

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Öğrenci Durumu

ÖĞRENCİ DURUMU						
YIL	SINIF MEVCUDU					
2023-2024	E	K	Toplam	Ortalama	Kaynaştırma	Şube Sayısı
9.Sınıf	48	88	136	34	3	4
10.Sınıf	61	73	134	34	1	4
11.Sınıf	40	46	86	29	-	3
12.Sınıf	51	73	124	31	2	4
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>280</b>	<b>480</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>15</b>
2022-2023	E	K	Toplam	Ortalama	Kaynaştırma	Şube Sayısı
9.Sınıf	67	70	137	34	1	4
10.Sınıf	52	52	104	26	-	4
11.Sınıf	57	78	135	34	2	4
12.Sınıf	30	27	57	19	1	3
<b>Toplam</b>	<b>206</b>	<b>227</b>	<b>433</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>15</b>
2021-2022	E	K	Toplam	Ortalama	Kaynaştırma	Şube Sayısı
9.Sınıf	69	70	139	34	-	4
10.Sınıf	58	81	139	34	1	4
11.Sınıf	44	46	90	30	-	3
12.Sınıf	64	57	121	30	2	4
<b>Toplam</b>	<b>235</b>	<b>254</b>	<b>489</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>15</b>

Tablo 21. Öğrenci Devam Durumu

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Sınıf	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı	Öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci
<b>Toplam</b>	<b>512</b>	<b>47</b>	<b>471</b>	<b>36</b>	<b>433</b>	<b>22</b>

Tablo 22. Öğrenci Kursları

ÖĞRENCİ KURLARI		
Kursun Adı	Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
Diksiyon kursu	60	1
İleri Girişimcilik	27	1

**Tablo 23. Okulun Akademik Başarısı**

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI					
Yıl	12. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuran Öğrenci Sayısı(A)	Yerleştiği Yüksek Okul Türü	Sayısı(B)	Oran (B/Ax100)
2023	36	36	Lisans	1	2
			Ön Lisans	2	5,5
			<b>TOPLAM</b>	3	9
2022	111	103	Lisans	6	6
			Ön Lisans	22	21
			<b>TOPLAM</b>	28	27
2021	101	100	Lisans	9	9
			Ön Lisans	19	19
			<b>TOPLAM</b>	28	28

**Tablo 24. Sosyal Faaliyetler**

SOSYAL FAALİYETLER			
2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	KATILIMCI ORANI		
FAALİYETİN ADI	Öğrenci	Öğretmen	Veli
15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Milli Birlik Günü	%100	%100	%15
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	%100	%100	%15
10 Kasım Atatürk'ü Anma	%100	%100	%15
24 Kasım Öğretmenler Günü	%100	%100	%15
Mevlidi Nebevi Haftası	%100	%100	%15
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma	%100	%100	%15
18 Mart Şehitleri Anma	%100	%100	%15
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	%100	%100	%15
Yöresel Yemek Yarışması	%100	%100	%75
2022-2021 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	KATILIMCI ORANI		
FAALİYETİN ADI	Öğrenci	Öğretmen	Veli
15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Milli Birlik Günü	%100	%100	%15
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	%100	%100	%15
10 Kasım Atatürk'ü Anma	%100	%100	%15
24 Kasım Öğretmenler Günü	%100	%100	%15
Mevlidi Nebevi Haftası	%100	%100	%15
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma	%100	%100	%15
18 Mart Şehitleri Anma	%100	%100	%15
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	%100	%100	%75
Yöresel Yemek Yarışması	%100	%100	%100
2021-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	KATILIMCI ORANI		
FAALİYETİN ADI	Öğrenci	Öğretmen	Veli
15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Milli Birlik Günü	%100	%100	%15
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	%100	%100	%15
10 Kasım Atatürk'ü Anma	%100	%100	%15
24 Kasım Öğretmenler Günü	%100	%100	%15



Mevlidi Nebevi Haftası	%100	%100	%15
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma	%100	%100	%15
18 Mart Şehitleri Anma	%100	%100	%15
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	%100	%100	%15

**Tablo 25. Kültürel Faaliyetler**

KÜLTÜREL FAALİYETLER			
2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	KATILIMCI ORANI		
FAALİYETİN ADI	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Gezi	%100	%100	%15
Şiir Dinletisi	%100	%100	%15
Yöresel Yemek Yarışması	%75	%100	%75
2022-2021 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	KATILIMCI ORANI		
FAALİYETİN ADI	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Gezi	%100	%100	%15
Şiir Dinletisi	%100	%100	%15
Yöresel Yemek Yarışması	%75	%100	%75
2021-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	KATILIMCI ORANI		
FAALİYETİN ADI	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Gezi	%100	%100	%15
Şiir Dinletisi	%100	%100	%15
Yöresel Yemek Yarışması	%75	%100	%75

**Tablo 26. Sportif Faaliyetler**

SPORTİF FAALİYETLER		
Spor Dalı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Elde Edilen Başarı
Futbol	18	İlçe birinciliği
Basketbol	12	
Voleybol	24	İlçe birinciliği
Masa Tenisi	-	-
Badminton	6	İlçe birinciliği
Atletizm	4	-
Futsal	21	İlçe Üçüncülüğü
Dart	8	Genç kızlar il birinciliği, Genç erkeler İl ikinciliği
Hentbol	12	İlçe üçüncülüğü
Satranç	-	-

**Tablo 27. Sosyal Kulüpler**

SOSYAL KULÜPLER	
KULÜPLER	SOSYAL SORUMLULUK KAPSAMINDA YAPILAN ETKİNLİKLER
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Okumayı sevdirmeye, Şiiri sevdirmeye, Şiir dinletisi etkinliği
Kütüphanecilik Kulübü	Okumayı sevdirmeye, Şiiri sevdirmeye, Şiir dinletisi etkinliği
Afete Hazırlık /Sivil Savunma Kulübü	Yaşlı bakımevini ziyaret etme
Spor Kulübü	Satranç Turnuvası çalışmaları
Yeşilay-Sağlık- Temizlik ve Beslenme Kulübü	Çevre çalışmaları (Atık Pil- geri dönüşümü) bilgilendirme ve kampanya düzenleme
Değerler Kulübü	Değerler eğitimi faaliyetleri, nezaket ekipleri kurularak nezaket ifade eden kelime ve cümleleri içeren kartların vatandaşlara hediye edilmesi etkinliği
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Kızılay Kulübü	Plastik atık geri dönüşümü
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Geleneklerimizi yaşatma (Yöresel Yemek-Kıyafet)etkinliği
Görsel Sanatlar Kulübü	Öğrenmeyi teşvik etmek ve okulların toplum açısından önemini vurgulamak amacıyla okulun dışı için bir duvar resminin tasarlanması ve boyanması
Tarih kulübü	Kuş yuvalarının oluşturulması, kuş yuvası mama kabı
Yabancı Diller Kulübü	İyi beslenme ve bunun toplum için önemi hakkında bir çalışmanın başlatılması
Düşünce ve Medeniyet Kulübü	Okumayı sevdirmeye, Şiiri sevdirmeye, Şiir dinletisi etkinliği
Satranç Kulübü	Satranç Turnuvası çalışmaları

**Tablo 28. Personel devam durumu**

PERSONEL DEVAM DURUMU								
Personel Sayısı	Alınan İzin Süreleri	Kişi Sayısı	Haftalık Sevk Sayısı	Kişi Sayısı	Haftalık Rapor Sayısı	Kişi Sayısı	Rapor Süresi	Kişi Sayısı
34	1 gün	0	1	5	1	5	1 gün	5
	2 gün	1	2	1	2	1	2 gün	1
	3gün	0	3	4	3	4	3gün	4
	4gün	0	4	1	4	1	4gün	1
	5gün	0	5	4	5	4	5gün	4
	5 gün ve üzeri	0	Toplam	15	Toplam	15	5 gün ve üzeri	10
	Toplam	1					10 gün ve üzeri	1

**Tablo 29. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)**

Rehberlik Hizmetleri	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Bireysel görüşme ve bireyle psikolojik danışmanlık hizmeti	150
Oryantasyon hizmeti	123
Birey danışmanlık hizmeti	485
Bilgi toplama ve yayma hizmeti	485
Yöneltilme ve yerleştirme hizmetleri	90
İzleme ve değerlendirme hizmeti	40
Müşavirlik hizmeti	45

<b>DIĞER FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TBM Bağımlılıkla mücadele konulu çalışmalar</li> <li>• Üst öğrenim kurumlarının tanıtılması</li> <li>• Verimli ders çalışma teknikleri</li> <li>• Okulda seçilebilecek alan/dallar</li> <li>• Mesleki hedef belirleme konulu çalışmalar</li> <li>• Psikolojik sağlamlık konulu çalışmalar</li> <li>• Motivasyon çalışmaları</li> <li>• Sınır koyma konulu çalışmalar</li> <li>• Siber zorbalık</li> <li>• Yapılması gereken toplantılar</li> </ul>
--------------------------	---

**Tablo 30. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMALAR		
Öğrenci Sayısı	Engel Çeşitleri	Yapılan Çalışmalar
1	Serebral Palsi- Bedensel Yetersizlik	Evde eğitim
1	Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	Destek eğitim odası
1	Özel Öğrenme Güçlüğü	Sınıfta kaynaştırma eğitimi
1	Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu- Özel Öğrenme Güçlüğü	Sınıfta kaynaştırma eğitimi
1	Bedensel Yetersizlik	Kaynaştırma - zemin katta eğitim
1	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	Sınıfta kaynaştırma eğitimi

**Tablo 31. Okul/kuruma ulaşım**

OKULA ULAŞIM	
Ulaşım Şekli	Öğrenci sayıları
Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim(Devlet Taşımaları)	250
Özel Servis	165
Toplu Taşıma Araçları (Halk Otobüsü),Yaya ve Diğer	65
<b>Toplam</b>	<b>480</b>

**Tablo 32. Fiziki mekânlar**

Fiziki mekânlar	
Mekânlar	Kullanıma Uygunluğu
İdari Odalar	Kullanıma uygun
Öğretmenler Odası	Yetersiz
Sınıflar	Standart ölçüde değil
Kütüphane	Kullanıma uygun
Tuvaletler	Kullanıma uygun
Arşiv	Yetersiz
Yemekhane	Yetersiz
Kantin	Kullanıma uygun(Kiralama usulü işletiliyor.)
Danışma	Yetersiz
Binanın Dış Yalıtımı	Isı yalıtımı var
Binanın ısınma durumu	Isınma tam sağlanıyor.(kalorifer-katı yakıt-kömür)

**Tablo 33. Sivil savunma çalışmaları**

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI	
Yangın Tertibatı	Yangın söndürme dolabı mevcut
Bina Yangın Merdiveni	Yok
Acil Çıkış Kapısı	Yok
Yangın Tüpü	Var
İkaz Alarm Zili	Var
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapılıyor
Baca Temizliği	Yapılıyor
Kalorifer Kazanı Temizliği	Yapılıyor
Sivil Savunma Tatbikatı	Yangın ve deprem tatbikatları yapılıyor

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Bulunduğu yörede tek anadolu lisesi olarak kırk yıla yaklaşan bir süre içinde oluşmuş güçlü bir kurum kültürüne sahip olması.</li><li>● Okulun bulunduğu mahalın daha önce bucak merkezi iken ardından belde şimdi de mahalle statüsünde tutulması.</li><li>● Bağlı bulunduğu ilçe merkezi ve ilgili kurumlarla olan güçlü bağı olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu mahalde halkın büyük çoğunluğunun tarım ve ticaretle geçimini sağlıyor oluşu.</li><li>● İş imkanlarının kısıtlı olması.</li><li>● Tasarruf imkanlarının kısıtlı olması</li><li>● İhtiyaç duyulan çoğu ürün ve hizmete ulaşmanın mümkün olmayışı</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Köyden kente göç olgusunun okulun bulunduğu mahalde yoğun şekilde görülmesi</li><li>● Gençlerin çoğunun okul sonrası şehir merkezine yerleşme hayalinin olması</li><li>● Yaşlı nüfus oranında görülen artış</li><li>● Öğrencilerin yeterli kültürel ortama ve altyapıya sahip olmaması nedeniyle farklı kültürel ortamlarda zorluk yaşamaları</li><li>● Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda yeterli bilgi ve olgunluğa erişememiş olması</li><li>● Ülke genelinde görülen çekirdek aileye dönüşümün okul-aile çevresinde de görülmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulda fiber internet bağlantısının bulunması.</li><li>● Sınıflarda I.nesil akıllı tahta bulunması</li><li>● Öğretmenlerin başta EBA ve OGM Materyal gibi bakanlık internet hizmetlerinden derslerinde faydalanmaları.</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrencilerde ve ailelerinde yeterli çevre bilincinin olmaması</li><li>● Yerel yönetimlerin yeterli desteği sunmaması</li><li>● Zaman zaman ortaya çıkan “uyuz” gibi salgın hastalıkların hâlâ varlığını devam ettirmesi</li><li>● Yörede doğalgaz altyapısının olmaması bu nedenle soba ile ısınmanın fazla oluşu,</li><li>● Yeterli altyapı sisteminin henüz kurulmamış olması</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*İçsel Faktörler:* Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel(güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.

### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
<b>Öğrenciler</b>	-Öğrencilerimizin kişilik ve karakter bakımından iyi insan olmaya aday olması -Öğrencilerin üniversite hedeflerinin olması -Öğrencilerin Teknolojik donanım açısından iyi olması
<b>Çalışanlar</b>	-Öğretmenler arası ilişkilerin iyi ve sağlıklı olması. -Okul çalışanları arasında herhangi bir sorunun olmaması. -Deneyimli ve çevreyi tanıyan öğretmenlerle genç ve idealist öğretmenlerin bir arada birbirlerinden etkilenecek kendilerini geliştirebilmeleri. -Okulun deneyimli fedakâr öğretmen bir kadrosunun olması -Tüm personelin işine bağlı, sorumluluğunu yerine getiriyor olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
<b>Veliler</b>	-Vefakar velilerin olması. -Okula her anlamda güvenen yapmış olduğu etkinlik ve faaliyetleridestekleyen velilerin olması. -Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Kütüphanenin varlığı -Ulaşım imkanlarının gelişmiş olması -Güvenli okul ortamı
<b>Donanım</b>	Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Güçlü bir kurum kültürünün olması. -Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması -Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerekuygulanması
<b>İletişim Süreçleri</b>	--Okulda rehberlik uzmanının bulunması -Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması -Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim -Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

## Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
<b>Öğrenciler</b>	-Akademik başarının düşük olması -Öğrencilerde AYT-TYT bilincinin yeterince oluşmaması -Öğrencilerde görülen vurdumduymaz, umursamaz tavırlar -Öğrencilerin boş zamanlarını okul dışında geçirmesi bu nedenle kontroledilememesi -İlköğretimden gelen akademik başarı yönünden zayıf öğrenci profili
<b>Çalışanlar</b>	-Öğretmenlerin manevi moral değerlerinin yükseltilmesi için gerekli -Yeterli ödüllendirmenin yapılamaması
<b>Veliler</b>	-Velilerin ilgisizliği. -Veli iletişiminin yetersiz olması. -Ailelerin sosyo-ekonomik yapısı. -Parçalanmış aile yapısına sahip öğrenci sayısının fazlalığı
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Spor salonunun olmayışı -Çok amaçlı salonun olmayışı -Eğitsel, sosyal, sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde gerçekleştirilmemesi
<b>Donanım</b>	-Sınıfların standart olmaması -Yangın merdivenlerinin olmaması -Öğretmenler odasının yetersiz olması -Her katta kız ve erkek öğrencilere ait lavaboların bulunmaması
<b>Bütçe</b>	-Bütçe yetersizliği -Velilerin maddi desteğinin yeterli olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Bakanlık destek hizmetlerinin yeterli düzeyde sağlanamaması
<b>İletişim Süreçleri</b>	-Velilerin ilgisizliği -Veli iletişiminin yetersiz olması

**Dışsal Faktörler:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler(fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir

## Fırsatlar

Fırsatlar	
<b>Politik</b>	-Okulumuzda normal öğretim olması
<b>Ekonomik</b>	-Okulun konumunun iyi olması -Okula ulaşımın kolay olması
<b>Sosyolojik</b>	-Öğretmenlerin deneyimli ve istekli olması
<b>Teknolojik</b>	-Etkileşimli tahtaların bulunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	-Okulun olanaklarının geliştirilebilir olması. -Öğretmenlerin deneyimli ve istekli olması. Yeterli öğretmenin olması. -Genç kadronun olması

## Tehditler

Tehditler	
<b>Politik</b>	Öğrencilerde sigara içmek gibi kötü alışkanlıkların oluşmasına sebep olacak dış ortamların varlığı.
<b>Ekonomik</b>	Çocukların gelecek kaygısının olmaması Aileler çocuklarını okutmak için çaba sarf etmiyor olması
<b>Sosyolojik</b>	-Öğrencilerin derslerde aktif olmamaları -Öğrencilerin hedef belirlemiyor olmaları. Ailelerin bu konuda çocuklarını yönlendirmemeleri -Velilerin öğrencileri okumaya yönlendirmede zayıf olması
<b>Teknolojik</b>	-Sosyal medya kullanımının artması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	-Öğrencilerde üniversite hedefinin tam olarak yerleşmemiş olması. -Disiplini bozan davranışlar sergileyen öğrencilerin disiplin cezasıyla düzelmeyeceği inancı

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Okulumuz analizi sonucu aşağıdaki tespit ve ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır.

**Tablo 35. Tespit ve İhtiyaç Tablosu**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır	-Plan değerlendirme çalışmalarının yıllık olarak yapılması
Paydaş Analizi	-Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği -Taşınmalı eğitimden dolayı velilerin ulaşım zorluğu yaşamaları -Dış paydaşlarla çalışmaların eksikliği	-Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması için daha fazla mücadele edilmesi -Dış paydaşlarla yıllara göre çalışmaların artırılması
Teknolojik Düzey	-Teknolojik düzey anlamında büyüme oranı belirlenmemesi	-Her yıl düzenli bir eksikliğin giderilmesi
Kurum İçi Analiz	-İstatistik verilerin yıllık tutulmaması (çalışan personel, öğretmen, alet, vs.).	-Verilerin yıllık tutulması için planlama yapılması



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

MİSYONUMUZ
Türkiye'deki ve diğer ülkelerdeki eşdeğer kurumlara örnek olabilecek düzeye erişmiş kaliteli, seçkin, marka bir kurum olmak.

#### 3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ
Türkiye'nin en eski ve köklü okullarından biri olarak Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yaratıcı, seçkin ve bilimsel bakış açısına sahip en az bir yabancı dil bilen bireyler yetiştirmek.

#### 3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ
<p>Okul İlkelerinin Önemi ve Eğitimdeki Rolünü "Bütün Öğrenciler Öğrenebilir, Yapabilir, ve Başarılı Olabilir" İlkesi Üzerinde Ele Almaktayız.</p> <p>Bu yaklaşımın bir sonucu olarak okulumuzda kaynaklarımız öğrencilerin öğrenmesini kolaylaştırmaya yönelik olarak kullanılmaktadır. Okul yönetimi ve öğretmenlerimiz velilerimiz ile her ortamda işbirliğini geliştirmeyi amaç edinirler.</p> <p>Öğrencilerimizin zeka düzeyleri, bilgi birikimleri ve becerileri her ne olursa olsun sınıfta gerçekleştirilecek etkinliklerin tamamını her bir öğrencinin öğrenebileceği şekilde düzenlemeyi ilke ediniriz.</p> <p>Yapılan ve yapılacak çalışmalar sonucunda üzerinde görüş birliğine vardığımız uygulanabilir, sürdürülebilir okul ilkeleri ve bunları açıklayıcı ifadeler Dikbıyık Anadolu Lisesi Stratejik Plan'ının hazırlanmasında kullanılır.</p> <p>İnanıyoruzki...</p> <p>Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.</p>

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### *TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım*

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlanacaktır.

*Hedef 1.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır*

*Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.*

### *TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite*

**Amaç 2:** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

*Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.*

*Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.*

*Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.*

### *TEMA: KURUMSAL KAPASİTE*

**Amaç 3:** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve etkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

*Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.*

*Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.*

*Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.*

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlayacaktır.									
Hedef	H1.1. Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%10	%9	%8	%6	%6	%5	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%7	%7	%6	%5	%5	%4	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	%0,25	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.5. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	10	%20	%20	%20	%20	%0	%0	6 Ay	6 Ay	
Riskler	- Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç,									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL									
Tespitler	- Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.									
İhtiyaçlar	-- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, -- Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>									
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlayacaktır.									
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%50	%60	%65	%70	%75	6 Ay	6 Ay	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	%25	%25	%40	%50	%55	%60	6 Ay	6 Ay	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%25	%25	%25	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay	
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay	
<b>Riskler</b>	Okul ortamlarının beceri eğitimi doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması.									
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,									
<b>İhtiyaçlar</b>	- Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	22,39	22,39	25	27	28	30	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.2. Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı	20	40	40	43	45	47	49	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	47	47	49	51	52	55	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	21	21	23	24	25	27	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	45	45	47	49	51	52	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	2	2	3	3	4	5	6 Ay	6 Ay	
Riskler	- Öğrencilerin Matematik ve Fen alanı derslerine karşı önyargılı olmaları									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL									
Tespitler	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması, - Öğrencilerin Bakanlığın hazırladığı dijital platformlara katılımının düşük olması,									
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
-------------	-----------------------------------

Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%)	15	% 5	% 6	% 8	% 9	% 10	% 10	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı(%)	15	% 4	% 6	% 8	% 10	% 15	% 15	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	105	86	134	125	133	140	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10	14	14	16	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	5	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT'de ilk 500,1000,5000,10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT'de ilk 500,1000,5000,10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	0	0	0	1	1	6 Ay	6 Ay
Riskler	- Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabılır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b. sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,								
İhtiyaçlar	- Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
------	----------------------------

Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı(%)	20	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75	6 Ay	6 Ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı(%)	20	% 10	%15	% 20	% 25	% 30	% 35	6 Ay	6 Ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	8	12	15	17	20	25	6 Ay	6 Ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	8	12	15	17	18	19	6 Ay	6 Ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	10	15	20	23	38	30	6 Ay	6 Ay
Riskler	Velilerin öğrenciler üzerinde ilgi ve otoritesinin azalması. Öğrencilerin akran etkisinde bulunmaları.								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci,veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	--								
Tespitler	-Öğretmen ve Öğrencilerin Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemini kavrayamamaları. -Bazı öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olmamaları								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin Dijital ve baskı içerik üretecekleri ekipmanlar								

TEMA	Kurumsal Kapasite
------	-------------------

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Yapılacak fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, dinlenme salonu vb.) sayısı	40	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	% 70	% 75	% 80	% 88	% 90	% 90	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	10	6	4	3	2	1	0	6 Ay	6 Ay
Riskler	Ödenek ihtiyacının karşılanamaması.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	Öğretmenler Odası, Kütüphane altyapı, Wc altyapı ve donatım eksikliği vardır.								
İhtiyaçlar	Yerel ve Bütçe imkanlarının artırılması.								

TEMA	Kurumsal Kapasite
------	-------------------



Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Riskler	Öğretmenlerin eğitimlere katılma isteksizliği.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	Okul idarecileri ve öğretmenler tarafından Okul Temelli Mesleki Gelişimin Yapı ve işleyişinin kavranamaması.								
İhtiyaçlar	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinliklerin finansmanı.								

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	450	470	490	510	530	550	6 Ay	6 Ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	410	430	450	470	490	510	6 Ay	6 Ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	120	130	160	200	280	390	6 Ay	6 Ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	120	130	160	200	280	390	6 Ay	6 Ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	5	5	5	4	3	2	6 Ay	6 Ay
PG3.3.7. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	32	35	37	39	41	43	6 Ay	6 Ay
PG3.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	420	400	400	400	400	400	6 Ay	6 Ay
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG3.3.10. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	5	43	49	61	72	75	82	6 Ay	6 Ay
Riskler	Sağlıklı beslenme, Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar, Afet ve İlkyardım konularında farkındalık eksikliği								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	Okulun deprem güçlendirmesi vardır. Spor salonunun yoktur.								
İhtiyaçlar	Eğitim vericek uzman kişilere ulaşım, Spor salonu ihtiyacı								

## 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo36. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	279.000	345.000	520.000	770.000	1.165.000
Okul Aile Birliği	20.000	35.000	52.000	80.000	120.000
Kira Gelirleri	45.000	56.000	90.000	120.000	140.000
<b>TOPLAM</b>	<b>344.000</b>	<b>436.000</b>	<b>662.000</b>	<b>970.000</b>	<b>1.425.000</b>

**Tablo 37. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	60.000,00	90.000,00	120.000,00	150.000,00	180.000,00	600.000,00
Hedef 1.1	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
Hedef 1.2.	50.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	150.000,00	500.000,00
Amaç 2	80.000,00	120.000,00	165.000,00	210.000,00	260.000,00	835.000,00
Hedef 2.1.	20.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00	80.000,00	235.000,00
Hedef 2.2.	50.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	150.000,00	500.000,00
Hedef 2.3.	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
Amaç 3	1.540.000,00	2.310.000,00	2.570.000,00	2.830.000,00	3.090.000,00	12.340.000,00
Hedef 3.1.	1.500.000,00	2.250.000,00	2.500.000,00	2.750.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00
Hedef 3.2.	20.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	170.000,00
Hedef 3.3.	20.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	170.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.680.000,00</b>	<b>2.520.000,00</b>	<b>2.855.000,00</b>	<b>3.190.000,00</b>	<b>3.530.000,00</b>	<b>13.775.000,00</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık sürenin izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğinden okulumuzun stratejik planı da hiçbir zaman son şeklini alamayacaktır. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve okul toplumundan elde edilecek veriler ve değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak güncellenecektir.

### SON SÖZ

“Ulusal eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu, ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bu programın iki önemli noktası vardır; Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.” diyen Mustafa Kemal ATATÜRK stratejik planlamanın önemine yıllar önce vurgu yapmıştır.

Okulumuz sahip olduğu değerler ve belirlediği vizyon doğrultusunda geleceğe güvenle bakacaktır. Hayallerimiz bizi geleceğe taşıyacaktır. Dikbıyık Anadolu Lisesi öğrencisi, öğretmeni ve çalışanlarıyla birlikte hayallerin gerçekleştiği yer olacaktır. Unutmayalım ki! Gelecek Bizimle Gelecek... Eğitimde doğru adres doğru tercihlerin sonucudur. Hazırlanan bu stratejik planın okulumuzu hedeflediğimiz amaçlar doğrultusunda hayallerine ulaştıracağından eminiz...

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablo Numaraları	Sayfa Numarası
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	9
Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetleri	9
Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	13
Tablo 5. Teşkilat Yapısı	14
Tablo 6. Norm Kadro	14
Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı	15
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	17
Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	17
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	21
Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	21
Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	21
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	21
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	21
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	22
Tablo 17. Kaynak Tablosu	22
Tablo 18. Harcama Kalemler	22
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	22
Tablo 20. Öğrenci Durumu	23
Tablo 21. Öğrenci Devam Durumu	23
Tablo 22. Öğrenci Kursları	23
Tablo 23. Okulun Akademik Başarısı	24
Tablo 24. Sosyal Faaliyetler	24
Tablo 25. Kültürel Faaliyetler	25
Tablo 26. Sportif Faaliyetler	25
Tablo 27. Sosyal Kulüpler	26
Tablo28.Personel devam durumu	26
Tablo 29. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)	26
Tablo 30. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar	27
Tablo 31. Okul/kuruma ulaşım	27
Tablo 32. Fiziki mekânlar	27
Tablo 33. Sivil savunma çalışmaları	28
Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 35. Tespit ve İhtiyaç Tablosu	32
Tablo36. Kaynak Tablosu	43
Tablo 37. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	43